

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

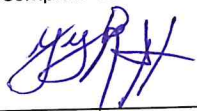
Nombre completo del Contratista:	<u>Juan José Ramírez Hernandez ✓</u>	CUI:	<u>2520 41755 0116 ✓</u>
Número de contrato:	<u>(029-641-2025-DGPCYN-MCD) ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>15287009 ✓</u>
Número de Factura:	<u>2233549484 ✓</u>	Serie:	<u>3D7BF2A4 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>noviembre 2025 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo ✓</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Departamento Administrativo.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento de los requerimientos de traslado.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.

Juan José Ramírez Hernandez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Sandra Lisbeth Secaida Lemus
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
 Jefa Administrativa
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural